

# 北京企学研教育科技有限公司

企学研字[2022] 23 号

## 关于征集“2022 年全国行业职业技能竞赛-第四届全国电子信息服务业职业技能竞赛-“中测杯”无损检测员（智能检测）竞赛之选拔赛、决赛承办单位”的通知

各相关单位：

为深入贯彻落实习近平总书记对技能人才工作的系列重要指示和致首届全国职业技能大赛贺信精神。根据《人力资源社会保障部关于组织开展 2022 年全国行业职业技能竞赛的通知》和《关于举办 2022 年全国行业职业技能竞赛-第四届全国电子信息服务业职业技能竞赛通知》（中电商字〔2022〕07 号）相关要求，为了保障竞赛顺利开展，北京企学研教育科技有限公司作为 2022 年全国行业职业技能竞赛-第四届全国电子信息服务业职业技能竞赛-“中测杯”无损检测员(智能检测)竞赛（以下简称“中测杯”无损检测员（智能检测）竞赛）执行委员会单位，经申请竞赛主办方中国电子商会同意，现征集“中测杯”无损检测员（智能检测）竞赛之选拔赛、决赛承办单位。具体申报办法如下：

### 一、竞赛名称

2022 年全国行业职业技能竞赛-第四届全国电子信息服务业职业技能竞赛-“中测杯”无损检测员（智能检测）竞赛。

### 二、竞赛级别

## 国家级二类竞赛

### 三、选拔赛、决赛承办要求

#### 1.竞赛场地、竞赛设施及辅助人员条件

1) 负责根据赛项技术规程要求提供比赛用计算机（选拔赛要求 80 台，决赛要求 160 台）。

2) 负责提供赛项用于竞赛的实操场地（选拔赛场地要求 800 平方米，决赛场地要求 1500 平方米）。

3) 负责提供硬质水泥平整地面的场地放置三坐标测量仪和工业视觉检测仪。

4) 负责提供实操赛场所需要的电压为 220V 的供电系统，每台设备需配备一个单独的电插座。

5) 负责提供选拔赛和决赛部分竞赛相关设备。

6) 负责提供裁判评分室、保密室以及相应的办公设备（如：电脑、打印机）。

7) 负责提供赛项赛前培训场地。

8) 负责提供理论考试教室（选拔赛不用提供）。

9) 负责提供阶梯教室或会议室供参赛选手休息。

10) 监考人员、保安人员、志愿者等若干服务人员。

#### 2.赛前说明会、开闭幕式

1) 负责安置各个区域（裁判长席、待赛区、休息区等）的标识牌和指引牌。

2) 负责提供召开会议的礼堂，选拔赛要求 200 人礼堂，决赛要求 400 人礼堂。

3) 负责准备赛前对接会、说明会、开闭幕式（**选拔赛无开、闭幕式**）各环节主席台、条幅、展板的布置等。

4) 负责提供赛场服务人员若干，包括选手方队引导员、表彰会礼仪小姐。

### **3.后勤服务**

1) 负责组委会领导、专家、裁判等接送站及接待用车（具体数量根据实际情况确定）、食宿安排及接待服务，并负责提供相应的办公设备（笔记本电脑和打印机）。

2) 负责各院校参赛人员、企业技术支持人员等食宿安排（费用自理）及报到服务。

3) 负责竞赛期间专家、裁判员劳务费用。

4) 负责竞赛期间各酒店和赛场的交通往返服务。

5) 负责为竞赛说明会、裁判员培训等提供多个中小多功能会议室。

6) 负责与当地公安（交通）、消防、防疫等部门联系和报备，处理竞赛期间可能发生的相关事宜。

### **4.宣传服务**

1) 负责邀请和接待相关媒体配合大赛宣传服务、承办单位微信专题网页制作，摄像和摄影拍摄，决赛过程短片（2分钟视频）制作等工作。

2) 负责竞赛说明会、开闭幕式、理论、实操现场宣传的布置和校园赛场相关区域宣传布置（具体内容模板由竞赛办公室提供）。

3) 负责竞赛期间横幅、背板、胸牌、海报、秩序册、指示牌、

引导牌、资料袋等印刷和宣传品制作(内容模板由竞赛办公室提供)。

## 5.其他支持

包括电脑、办公设备、赛件、工具、座椅等。

## 五、申报资料要求

1) 凡申报竞赛选拔赛、决赛承办单位,需填写《“中测杯”无损检测员(智能检测)竞赛之选拔赛、决赛承办单位申请表》。

2) 请于2022年8月5日前将以上资料盖单位公章的PDF版申请表和word版申请表发送至指定邮箱 qxyedu2008@163.com。

## 六、联系方式

联系人:张思(13681387942)联系电话:010-82895227-806

竞赛执委会  
微信公众号二维码



附件:“中测杯”无损检测员(智能检测)竞赛之选拔赛、决赛承办单位申请表



附件1. “中测杯”无损检测员（智能检测）竞赛之选拔赛、决赛承办单位申请表

单位名称			承办（勾选）	<input type="checkbox"/> 选拔赛 <input type="checkbox"/> 职工组决赛 <input type="checkbox"/> 教师组决赛 <input type="checkbox"/> 学生组决赛	
地 址				邮 编	
联 系 人			联系电话		
传 真			电子邮箱		
场地设施条件	多功能会议室类型	容纳人数	实训场地（平米）	容纳人数	
计算机配置	数量		硬盘		
	操作系统		显卡		
	处理器		办公软件		
	内存				
后勤、宣传保障	周边酒店类型	酒店容纳人数	说明会、开闭幕式场地	容纳人数	
单位意见	单位盖章  年   月   日				